

SEGUNDA CAPA DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE ADMISIÓN Y ACCESO AL SALÓN

COMERCIAL DE DESARROLLOS ELECTRONICOS, S.A desea poner en conocimiento de los clientes que acceden al salón del Grupo CIRSA (en adelante “los **Cientes**”), la presente información adicional sobre protección de datos (en adelante, la “**Política de Privacidad**”), en la que proporcionamos de manera transparente y sencilla toda la información sobre los tratamientos que realizamos con los datos personales, las finalidades para las cuales los tratamos, las bases legitimadoras, durante cuánto tiempo los conservamos y los derechos que pueden ejercer. La presente Política de Privacidad estará siempre disponible en el sitio web (<https://www.cirsa.com/politica-de-privacidad-retail/>) (en adelante, el “**Sitio Web**”).

1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO?

La compañía Responsable de los Tratamientos (nº 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7) es la Sociedad operadora del Grupo CIRSA responsable del salón al que el Cliente está accediendo (en adelante, la “**Sociedad operadora**”), en concreto COMERCIAL DE DESARROLLOS ELECTRONICOS, S.A. constituida conforme a la legislación española, titular del CIF A48140875 con domicilio social en c/Pi i Margall, 201 (08224) - Terrassa e inscrita en Registro Mercantil de Barcelona. Por tanto, el acceso al salón implica que la Sociedad operadora podrá acceder a los datos personales de todos los Clientes que accedan a cualesquiera de los salones que presten sus servicios bajo su licencia de juego (en adelante, el “**Salón**” referido individualmente).

En caso de tener alguna duda acerca de los tratamientos que realizamos con los datos personales, es posible contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos a través de un correo electrónico dirigido a protecciondedatos@cirsa.com.

2. ¿QUÉ ES UN DATO DE CARÁCTER PERSONAL Y UN TRATAMIENTO?

Un dato de carácter personal es toda información sobre una persona física identificada o identificable. Se considerará persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como, por ejemplo, un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona. Un tratamiento de datos de carácter personal es toda operación o conjunto de operaciones que realizamos sobre los datos personales, como, por ejemplo, la recogida, el registro, la conservación, utilización y comunicación de los datos.

3. ¿A TRAVÉS DE QUÉ CANALES RECOGEMOS LOS DATOS PERSONALES?

Recopilamos los datos personales de los Clientes a través de las siguientes vías:

- En la admisión del Salón, mediante la entrega del DNI/NIE/Pasaporte para poder identificar al interesado, así como comprobar que no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en la normativa aplicable en la Comunidad Autónoma correspondiente para poder acceder.
- En la admisión del Salón, a través del sistema de control de admisión y registro de acceso mediante biometría, únicamente en caso de haberlo solicitado y autorizado expresamente.
- La cumplimentación y firma del formulario de admisión y acceso cuando se acceda por primera vez al Salón.
- A través de la comprobación, consulta y verificación de datos en el registro de prohibidos dispuesto por la Comunidad Autónoma correspondiente.
- A través del sistema de control de admisión y registro de acceso mediante biometría.
- La entrega y fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte para el cobro de premios que alcancen los importes legalmente estipulados de declaración obligatoria y para los casos de sospecha de fraude, blanqueo de capitales y financiación del terrorismo.
- A través de los sistemas de videovigilancia instalados en nuestras instalaciones.

4. ¿QUÉ TRATAMIENTOS REALIZAMOS CON LOS DATOS PERSONALES DE LOS CLIENTES?

Para facilitar la información legalmente exigible sobre el tratamiento que hacemos con los datos personales de los Clientes, hemos detallado en las siguientes tablas los datos personales que tratamos, los tratamientos que realizamos, las finalidades, la base que nos legitima y durante cuánto tiempo los conservamos. Todo ello queda reflejado de forma individualizada por cada tratamiento en las siguientes tablas.

1. Control de admisión, acceso y gestión de las relaciones con el Cliente durante su estancia en el Salón

<p>¿Para qué finalidades tratamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar la admisión, la estancia, el local y los accesos, de acuerdo con la legislación aplicable en cada comunidad autónoma. • Evitar el acceso de menores de edad y de personas incluidas en el registro de personas que tienen prohibido el acceso a los establecimientos de juego, así como de cualquier otra que tenga prohibido el acceso de acuerdo con la normativa aplicable en cada comunidad autónoma. • Llevar un registro de todos los accesos al Salón, de acuerdo con la normativa aplicable. • Dar cumplimiento a la normativa aplicable reguladora del acceso a salones de juego.
<p>¿Qué datos personales tratamos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos identificativos exigidos por la normativa aplicable en la Comunidad Autónoma correspondiente para poder acceder al Salón. • Datos identificativos asociados a la prohibición de juego. • Datos de contacto necesarios para gestionar la firma de la documentación que debe cumplimentarse para el acceso y la admisión al Salón: firma, correo electrónico o número de teléfono móvil. • En caso de haberse implementado la firma electrónica en el Salón y consentido su uso por el Cliente, también se tratarán los datos biométricos de la firma. En caso de no haberse implementado la firma electrónica, o no haber sido autorizado el uso por el Cliente, ésta se hará manuscrita en papel. • Datos relacionados con los accesos al Salón: fecha de la apertura de la ficha como Cliente, fecha y hora de cada uno de los accesos al Salón.
<p>¿Sobre qué base legitimadora?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de una obligación legal aplicable al Salón, en concreto la normativa sectorial aplicable de la comunidad autónoma en la que se encuentra el Salón y que regule los accesos al mismo. • El consentimiento expreso e informado del Cliente, en el caso de la firma electrónica.

<p>¿Durante cuánto tiempo conservamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos personales proporcionados los conservaremos durante el plazo legalmente estipulado y/o de prescripción de las acciones que puedan derivarse como consecuencia del tratamiento. • Alcanzado el plazo máximo de conservación de los datos personales, los suprimiremos o anonimizaremos.
--	---

2. Control de admisión y acceso mediante biometría

<p>¿Para qué finalidades tratamos los datos personales?</p>	<p>Este tratamiento únicamente se realizará para el caso que el Cliente haya solicitado y autorizado expresamente el tratamiento de datos biométricos a través del formulario facilitado por el Salón. En caso contrario, no será realizado.</p> <p><u>Finalidad principal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Autenticar y verificar la identidad del Cliente que accede al Salón. <p><u>Finalidades secundarias o intermedias:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlar la admisión y los accesos, de acuerdo con la legislación aplicable en la Comunidad Autónoma, autorizando o denegando el acceso al Salón. • Evitar el acceso de menores de edad y de personas incluidas en el registro de personas que tienen prohibido el acceso a los establecimientos de juego, así como de cualquier otra que tenga prohibido el acceso de acuerdo con la normativa aplicable en la Comunidad Autónoma. • Realizar la prescriptiva consulta en tiempo real al Registro de prohibidos de la Comunidad Autónoma y evitar el acceso de los Clientes que figuren inscritos. • Llevar un registro de todos los accesos al Salón, de acuerdo con la normativa aplicable. • Dar cumplimiento a la normativa aplicable reguladora de accesos al Salón. • Dar soporte a la función inspectora en materia de juego. • Conservar los datos durante el tiempo que la normativa aplicable exige para la puesta a disposición de los funcionarios que desempeñen funciones de inspección y control, a
--	---

	<p>requerimiento de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado y Policía Local, así como a requerimiento judicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar soporte en las tareas de control de admisión y registro de accesos al Salón; así como para facilitar y agilizar la admisión y el acceso de los Clientes, una vez abierta la ficha de Cliente.
<p>¿Qué datos personales tratamos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos identificativos exigidos por la normativa aplicable en la Comunidad Autónoma correspondiente para poder acceder al Salón; así como los datos biométricos del faciales para la autenticación y verificación de cada visitante. • Datos identificativos asociados a la prohibición de juego al comprobarse la edad y capacidad de los visitantes en el Registro de limitaciones de acceso. • Datos de contacto necesarios para gestionar la firma de la documentación que debe cumplimentarse para el acceso y la admisión al Salón: firma, correo electrónico o número de teléfono móvil. • En caso de haberse implementado la firma digital en el Salón, también se tratarán los datos biométricos de la firma. En caso de no haberse implementado la firma digital, ésta se hará en papel, por lo que los datos biométricos de la firma no serán tratados. • Datos relacionados con los accesos: fecha de la apertura de la ficha como Cliente, fecha y hora de cada uno de los accesos al establecimiento.
<p>¿Sobre qué base legitimadora?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El consentimiento expreso e informado del Cliente. • En cualquier caso, se recuerda al Cliente que puede retirar en cualquier momento el consentimiento inicialmente prestado, si así lo ha autorizado, para realizar el control de admisión y acceso mediante biometría, comunicándonoslo a la dirección de correo electrónico protecciondedatos@cirsa.com. En dicho caso, el control de admisión y acceso se realizará sin emplearse el sistema biométrico implementado, y por tanto, sin emplearse los datos biométricos faciales pero recabándose el resto de los datos personales señalados. Todo ello, en aras de dar cumplimiento a la normativa aplicable y exigible al Salón sobre la obligación de realizar las correspondientes verificaciones de identidad; así como de comprobar las posibles prohibiciones de juego que apliquen; antes de autorizar o no la admisión y acceso del Cliente al establecimiento.

<p>¿Durante cuánto tiempo conservamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los datos recabados a través del sistema técnico de control de admisión y acceso mediante biometría, se conservarán como mínimo durante 6 (seis) meses. • Posteriormente, se conservarán debidamente bloqueados durante el periodo de prescripción de las acciones que puedan derivarse de la relación y tratamiento entre el Cliente y el Salón, en concreto, durante tres (3) años, período de prescripción las sanciones muy graves reglamentariamente estipuladas en materia de juego y en materia de protección de datos. • Alcanzado el plazo máximo de conservación de los datos personales, los suprimiremos o anonimizaremos.
--	--

2.1 ¿Cómo funciona el sistema de acceso mediante biometría y para qué se utiliza?

Hemos implementado un sistema de admisión y acceso mediante biometría (en adelante, el “**Sistema**”) diseñado para dar soporte en las tareas de control de admisión y registro de accesos al Salón; así como para facilitar y agilizar la admisión y el acceso de los Clientes.

El Sistema cuenta con las Certificaciones de Laboratorio externo que acreditan el cumplimiento normativo para la Comunidad Autónoma y dispone de las Homologaciones correspondientes.

El Sistema consiste en un **aplicativo software instalado en el servicio de control de admisión, situado en la entrada a la zona de juego del Salón para garantizar que el acceso de las personas se realice respetando las limitaciones regulatorias existentes**, evitando el acceso al mismo de menores y clientes inscritos en el registro de personas que tienen prohibido el acceso, según lo regulado por la Administración de la Comunidad Autónoma competente, y garantizando la trazabilidad de los accesos y el cumplimiento normativo. De manera que, **todo acceso al Salón, o intento de acceso, es convenientemente registrado, según establece la normativa autonómica aplicable.**

Para dicha implementación, **el Salón ha adoptado las medidas técnicas y organizativas, y de seguridad, correspondientes para garantizar que el tratamiento de los datos se lleva a cabo garantizando su integridad, confidencialidad, disponibilidad, autenticidad y trazabilidad.**

A continuación, explicamos cómo funciona:

- Cuando el Cliente visita por primera vez el Salón, es necesario que éste se identifique, procediéndose a la apertura de la ficha de Cliente (que se irá actualizando con cada visita realizada), para lo que se recaban y registran los datos identificativos requeridos y anteriormente señalados, entre ellos, y únicamente si así lo desea y autoriza el Cliente, los datos biométricos de la huella dactilar / facial.
- Para el registro de los datos biométricos de la huella dactilar, **se realiza una lectura de la huella dactilar del afectado, soportado por un lector de huellas digitales de sobremesa y un lector integrado en un “tótem” que encontrará en el control de acceso al Salón. La huella queda caracterizada por un vector que es guardado, junto al resto de información identificativa del mismo, en una base de datos cifrada del mismo sistema y su acceso queda limitado exclusivamente a personal autorizado.**
- **Para el registro de los datos biométricos faciales**, el Cliente llevará a cabo el proceso de verificación de identidad en los terminales habilitados a tal efecto. Para llevarla a cabo, **el Cliente, se acercará a la cámara del terminal para tomar una imagen de su rostro, situándose en la zona de captura para que se pueda llevar a cabo la comparación entre los vectores biométricos conservados y procedentes del proceso de alta y los obtenidos in situ de la fotografía del Cliente.** En cualquier caso, **los vectores biométricos resultantes del proceso de registro son generados por un motor biométrico que funciona con inteligencia artificial que garantiza la irreversibilidad, esto es, que no permite hallar la imagen original a partir del vector biométrico.**

El sistema de acceso mediante biometría permite no sólo (i) la identificación y verificación de que el Cliente cumple con los requisitos para poder acceder al Salón; sino también (ii) evidenciar que dichos datos pertenecen al Cliente frente a un posible requerimiento legal, es decir, autenticar su identidad y (iii) cumplir con las obligaciones legalmente aplicables al Salón que regulan el acceso al mismo.

Por tanto, **cada vez que el Cliente quiere acceder al Salón, el propio Sistema puede autenticar al Cliente y hacer las comprobaciones y acciones que a continuación se describen:**

- Comprobar que se trata de un Cliente registrado en el Salón y que, por tanto, con anterioridad ya ha aportado toda la documentación necesaria para poder acceder.
- Realizar una consulta en tiempo real para saber si dicho Cliente figura inscrito, o no, en el registro de personas que tienen prohibido el acceso a los establecimientos de juego.
- Admitir o no al Cliente en función de los resultados obtenidos mediante el proceso de identificación y consulta al Registro de Prohibidos.
- Registrar la fecha y hora del acceso en la ficha de Cliente, actualizándose con cada visita.

Para el supuesto el Cliente haya solicitado y autorizado el tratamiento de datos biométricos en el proceso de control y admisión; y sin embargo el Sistema biométrico pueda presentar cualquier tipo de fallo o avería técnica, el Salón realizará igualmente el control de admisión y acceso, pero sin emplear dicho Sistema. Todo ello, en aras de dar cumplimiento a la normativa aplicable sobre la obligación de identificación y control de admisión y acceso exigible al Salón.

Para obtener más información sobre el tratamiento de datos biométricos y el Sistema utilizado, el Cliente puede ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos, mediante un correo electrónico dirigido a protecciondedatos@cirsa.com, manifestando su petición.

3. Videovigilancia

<p>¿Para qué finalidades tratamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener y garantizar la seguridad patrimonial y personal en los accesos y en todo el establecimiento.
<p>¿Qué datos personales tratamos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos identificativos: imagen.
<p>¿Sobre qué base legitimadora?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El tratamiento es necesario para proteger intereses vitales de la persona interesada o de otra persona física. • Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público, puesto que la finalidad de la videovigilancia consiste en garantizar la seguridad de personas, bienes e instalaciones. • Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de derechos digitales. • El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Todos los establecimientos cuyo sistema de seguridad se catalogue con el grado 3 (entre ellos, salones de juego) están obligados a cumplir con lo establecido en el Real Decreto 2364/1994 de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada; en los Artículos 111 y sucesivos y en la Orden INT 317/2011, donde se establecen las medidas de protección tanto físicas como electrónicas de cada establecimiento. Además, han de disponer de un sistema de CCTV con acceso desde Central Receptora de Alarmas.
<p>¿Durante cuánto tiempo conservamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trataremos los datos personales mientras sea necesario para nuestros fines de videovigilancia y los conservaremos durante un plazo de un (1) mes, salvo en aquellos supuestos en que se deban conservar para acreditar la comisión de actos que atenten contra la integridad de personas, bienes o instalaciones en cuyo caso el periodo de conservación podrá ser superior. • Llegado el plazo máximo de conservación, eliminaremos definitivamente los datos personales.

4. Análisis del juego para el control y prevención del fraude, blanqueo de capitales y financiación del terrorismo.

<p>¿Para qué finalidades tratamos los datos personales?</p>	<p>Únicamente realizaremos este tratamiento en aquellos casos de sospecha de fraude o juego fraudulento, blanqueo de capitales y financiación del terrorismo, de acuerdo con la normativa vigente y por cumplimiento de las obligaciones aplicables al Responsable del tratamiento. Todo ello, con las siguientes finalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar la identidad del Cliente y los métodos de pago empleados. • Controlar, detectar, prevenir y/o denunciar conductas fraudulentas y/o delictivas en caso de sospecha de la existencia de un pago fraudulento, incluyendo el uso de tarjetas de crédito robadas o cualquier otra actividad fraudulenta. • Mantener la seguridad del Salón. • Realizar comunicaciones obligatorias al Servicio Ejecutivo de la Comisión de Prevención de Blanqueo de Capitales e Infracciones Monetarias. • Declarar a la Agencia Tributaria los cobros de premios obtenidos por el Cliente que alcancen los importes legalmente estipulados de declaración obligatoria. • Conservar los datos personales que sean necesarios de acuerdo con la normativa reguladora de prevención de fraude, blanqueo de capitales, financiación del terrorismo y cualquier otra normativa aplicable, así como para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones legales que puedan ejercerse, durante el plazo de prescripción de las acciones derivadas de las relaciones contractuales suscritas.
<p>¿Qué datos personales tratamos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos identificativos: En el caso de personas de nacionalidad española, podremos solicitar la copia del DNI u otro documento de identidad personal expedido por una autoridad gubernamental siempre que goce de las adecuadas garantías de autenticidad e incorpore una fotografía del titular. En el caso de personas físicas de nacionalidad extranjera, la Tarjeta de Residencia, la Tarjeta de Identidad de Extranjero, el Pasaporte o, en el caso de ciudadanos de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo, el documento, carta o tarjeta oficial de identidad personal expedido por las autoridades de origen. Para el caso de personal de las representaciones diplomáticas y consulares de terceros países en España, el documento de identidad expedido por el Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación. • Otros datos identificativos: datos identificativos asociados a la prohibición de juego.

	<ul style="list-style-type: none"> • Datos relativos a la frecuencia y fechas de las visitas al Salón. • Datos relativos a las operaciones de juego realizadas: historial de transacciones y juego, volumen de gastos y premios obtenidos. • Datos relativos a los métodos de pago empleados.
<p>¿Sobre qué base legitimadora?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La base legal para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de las obligaciones legales que se derivan de la Ley 10/2010 de 28 de abril de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo; así como de la normativa aplicable nacional y autonómica en materia de juego.
<p>¿Durante cuánto tiempo conservamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trataremos los datos personales mientras sea necesario para llevar a cabo el control y prevención del fraude, blanqueo de capitales y financiación del terrorismo. • Finalizada la relación existente, conservaremos los datos personales debidamente bloqueados durante el plazo legalmente estipulado y/o de prescripción de las acciones que puedan derivarse como consecuencia de la relación existente. • En todo caso, se informa al Cliente de que conservaremos los datos mientras dure la relación contractual y en todo caso durante un plazo de 10 (diez) años de acuerdo con la Ley 10/2010 de 28 de abril, del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo. • Alcanzado el plazo máximo de conservación, los suprimiremos o anonimizaremos.

5. Seudonimización para el análisis de datos con fines de gestión del negocio y estadísticos

<p>¿Para qué finalidades tratamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laseudonimización para realizar análisis y estadísticas a nivel de negocio. El acceso al Salón no implicará llevar a cabo actividades de segmentación ni perfilado del Cliente. Únicamente se realizan análisis estadísticos para obtener valores económicos y de rentabilidad, calidad y mejora de los servicios. • Para realizar este tratamiento, aplicamos un proceso deseudonimización, que consiste en codificar los datos de tal forma que ya no pueden llegar a identificar al Cliente sin emplear información adicional, separada y sujeta a medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar que los datos personales no se atribuyen a una persona física identificada o identificable.
<p>¿Qué datos personales tratamos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos para laseudonimización relativos a la frecuencia y fechas de las visitas al Salón.
<p>¿Sobre qué base legitimadora?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nuestro interés legítimo. En todo caso, el Cliente puede oponerse a laseudonimización y análisis de los datos con fines de gestión del negocio y estadísticos dirigiéndose a través del correo electrónico protecciondedatos@cirsa.com.
<p>¿Durante cuánto tiempo conservamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trataremos los datos mientras no se ejerza el derecho de oposición o supresión al tratamiento de los mismos. • Posteriormente, conservaremos los datos personales debidamente bloqueados durante el plazo legalmente estipulado y/o de prescripción de las acciones que puedan derivarse como consecuencia de su tratamiento. • Alcanzado el plazo máximo de conservación de los datos personales, los anonimizaremos o eliminaremos.

6. Mantenimiento de listas de supresión y/u oposición

<p>¿Para qué finalidades tratamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener una lista actualizada de todos aquellos Clientes que han solicitado la supresión de sus datos o que en algún momento se han opuesto a alguno de los tratamientos de datos que realizamos.
<p>¿Qué datos personales tratamos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos identificativos: nombre completo. • Datos de contacto: correo electrónico o domicilio. • Fecha efectiva de supresión u oposición.
<p>¿Sobre qué base legitimadora?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El cumplimiento de una obligación legal, en concreto el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, que nos obliga a respetar los derechos del Cliente y mantener una evidencia del cumplimiento por nuestra parte de la petición del ejercicio del derecho de supresión y oposición.
<p>¿Durante cuánto tiempo conservamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trataremos los datos mientras el Cliente mantenga su relación con el Salón o hasta que ejerza su derecho de oposición o supresión al tratamiento. • Posteriormente, conservaremos los datos debidamente bloqueados durante el plazo legalmente estipulado y/o de prescripción de las acciones que puedan derivarse como consecuencia del tratamiento. • Alcanzado el plazo máximo de conservación de los datos personales, los anonimizaremos o eliminaremos.

7. Gestión del canal de quejas y sugerencias

<p>¿Para qué finalidades tratamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atender y resolver las incidencias, consultas, sugerencias, peticiones y/o quejas que el Cliente pudiera tener en relación con la prestación de los servicios en el Salón.
<p>¿Qué datos personales tratamos?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Datos identificativos: nombre completo. • Datos de contacto: correo electrónico. • Toda la información adicional que el Cliente pueda proporcionarnos al ponerse en contacto con el Salón.
<p>¿Sobre qué base legitimadora?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con las obligaciones legales de atender las quejas y reclamaciones que el Cliente tiene derecho a presentar como jugador, de acuerdo con la Ley 13/2011, de 27 de mayo, de regulación del juego; y como consumidor, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias.
<p>¿Durante cuánto tiempo conservamos los datos personales?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Trataremos los datos durante el tiempo que sea necesario para atender su solicitud y mientras esté vigente la relación existente entre el Salón y el Cliente. • Posteriormente, conservaremos los datos personales debidamente bloqueados durante el plazo legalmente estipulado y/o de prescripción de las acciones que puedan derivarse como consecuencia del tratamiento de los datos. • Alcanzado el plazo máximo de conservación, los anonimizaremos o eliminaremos.

5. ¿QUÉ DERECHOS PUEDEN EJERCER LOS CLIENTES?

A continuación, facilitamos e informamos sobre los derechos que los Clientes pueden ejercitar:

✓ **Derecho de acceso**

El Cliente tiene derecho a saber si estamos tratando sus datos personales y, en tal caso, conocer qué datos tratamos.

✓ **Derecho de rectificación**

Es el derecho a modificar aquellos datos que sean inexactos o incompletos. Para ello el Cliente deberá indicar qué datos desea modificar y acreditarlos adecuadamente.

✓ **Derecho de oposición**

En los supuestos legalmente previstos el Cliente puede oponerse, en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que tratemos sus datos. La oposición a la realización de aquellos tratamientos basados en el consentimiento o en la ejecución de un contrato conllevará la imposibilidad de que podamos realizar dichos tratamientos. Para todos aquellos tratamientos cuya base legitimadora sea el consentimiento, el Cliente siempre podrá oponerse a los mismos y/o revocar su consentimiento en cualquier momento.

En concreto, el Cliente puede oponerse la seudonimización y análisis de sus datos con fines de gestión del negocio y estadísticos, dirigiéndose al correo electrónico protecciondedatos@cirsa.com y especificando su petición.

Igualmente, el Cliente puede retirar su consentimiento prestado y darse de baja de la recepción de comunicaciones comerciales con fines publicitarios y promocionales siguiendo las instrucciones para darse de baja incluidas en cada una de las comunicaciones recibidas o bien, mediante un correo electrónico dirigido a protecciondedatos@cirsa.com.

Finalmente, se recuerda al Cliente que puede retirar en cualquier momento el consentimiento inicialmente prestado, si así lo ha autorizado, para realizar el control de admisión y acceso mediante biometría, también comunicándolo a la dirección de correo electrónico protecciondedatos@cirsa.com. En dicho supuesto, el control de admisión y acceso se realizará sin emplearse el sistema biométrico implementado, y por tanto, sin emplearse los datos biométricos de la huella dactilar / facial, pero recabándose el resto de los datos personales señalados. Todo ello, en aras de dar cumplimiento a la normativa aplicable y exigible al Salón sobre la obligación de realizar las correspondientes verificaciones de identidad; así como de comprobar la posibles prohibiciones de juego que apliquen; antes de autorizar o no la admisión y acceso del Cliente al establecimiento.

✓ **Derecho de supresión**

Este derecho permite la cancelación de los datos personales. Esto no significa que los datos sean totalmente eliminados, sino que los datos se conservarán bloqueados de manera que se impida su tratamiento, sin perjuicio de su puesta a disposición de las administraciones públicas, jueces y tribunales para la atención de posibles responsabilidades que hayan surgido como consecuencia del tratamiento durante el plazo de prescripción de estas últimas.

✓ **Derecho a la portabilidad de datos**

Es el derecho a recibir y/o a transferir a otro responsable del tratamiento diferente aquellos datos personales que incumban al Cliente y que nos haya facilitado.

✓ **Derecho a la limitación en el tratamiento**

El Cliente tiene el derecho a solicitarnos que suspendamos el tratamiento de sus datos cuando (i) haya impugnado la exactitud de los datos, mientras verificamos dicha exactitud; o (ii) haya ejercido su derecho de oposición al tratamiento, mientras se verifica si nuestros motivos legítimos prevalecen sobre los suyos como interesado. Igualmente, este derecho permite solicitarnos que conservemos los datos personales cuando (i) el tratamiento de datos sea ilícito y el Cliente se oponga a la supresión de los datos, solicitando en su lugar una limitación de su uso; o (ii) ya no necesitemos los datos personales para los fines del tratamiento, pero los necesitemos para la formulación, ejercicio, o defensa de reclamaciones.

El Cliente puede ejercer todos sus derechos de forma gratuita en cualquier momento comunicándolo mediante un correo electrónico dirigido a nuestro Delegado de Protección de Datos a la dirección protecciondedatos@cirsa.com y especificando el derecho que desea ejercer. Si tenemos dificultades para identificarle, podremos solicitarle que nos remita algún documento identificativo con el fin de confirmar su identidad y gestionar correctamente su petición. En el caso de que considere que no hemos satisfecho correctamente el ejercicio de sus derechos, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<http://www.aepd.es/>).

6. ¿A QUIÉN COMUNICAMOS LOS DATOS PERSONALES?

De igual forma, podremos comunicar los datos de carácter personal a empresas del mismo grupo societario o cualesquiera otros terceros relevantes idóneos para tramitar, gestionar o resolver cualquier reclamación o cualquier otra solicitud de información, consulta o petición remitida a través de cualquiera de nuestras vías de contacto, cuando ello sea necesario como consecuencia de dicha petición para la correcta resolución de la misma.

Otros posibles terceros a los que podemos comunicar los datos, previo requerimiento legal o cuando la base que legitime la comunicación sea la necesidad de cumplir con una obligación legal aplicable o la satisfacción de un interés legítimo perseguido siendo dicho interés legítimo la interposición de acciones legales o el ejercicio de defensa ante las mismas, son los siguientes:

- Asesores legales;
- Juzgados y Tribunales;
- Administración Tributaria;
- Agencias Autonómicas de Consumo;
- Agencia Española de Protección de Datos;
- Organismos de gobierno y administración pública;

- Fuerzas y cuerpos de seguridad;
- Al Servicio Ejecutivo de la Comisión de Prevención de Blanqueo de Capitales e Infracciones Monetarias los datos identificativos de aquellos Clientes susceptibles de haber realizado cualquier conducta susceptible de ser blanqueo de capitales o financiación ilícita. Podremos comunicar los datos personales con el fin de prevenir, evitar y/o denunciar posibles actividades fraudulentas, ilícitas o delictivas.

Asimismo, podremos comunicar a terceros los datos personales si nosotros o sustancialmente todos nuestros activos, son adquiridos por un tercero en cuyo caso, los datos de carácter personal que tenemos serán uno de los activos transferidos.

7. ¿QUIÉN PUEDE ACCEDER A LOS DATOS?

Trabajamos con proveedores o terceros necesarios para la correcta prestación de nuestros servicios que, durante el ejercicio de su actividad, pueden tener acceso a los datos personales. Con dichos terceros se formalizan las obligaciones y responsabilidades que asumen en el tratamiento de los datos, en calidad de Encargados de Tratamiento. En este sentido, disponemos de los correspondientes contratos de encargo de tratamiento suscritos entre ambas partes que recogen las debidas garantías en cuanto al tratamiento de los datos de carácter personal, la confidencialidad y la supresión, destrucción o devolución de la información.

8. ¿ESTÁN LOS DATOS SEGUROS?

Adoptamos los procedimientos y sistemas de información adecuados e implementamos las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado a los riesgos que puedan conllevar los tratamientos recogidos en la presente Política de Privacidad. Toda la información que los Clientes proporcionen se almacenará en servidores seguros. Así, una vez hayamos recibido toda la información utilizaremos procedimientos estrictos de seguridad para evitar cualquier acceso no autorizado. Igualmente, nos aseguramos de que nuestros proveedores de servicios también gozan de estándares de seguridad adecuados para la protección de los datos de carácter personal respecto de los cuales tengan o puedan llegar a tener acceso, en atención con la legislación de protección de datos vigente en cada momento. No transferimos los datos personales fuera del Espacio Económico Europeo.

9. CAMBIOS EN LA PRESENTE POLÍTICA DE PRIVACIDAD

La presente Política de Privacidad podrá variar con el tiempo debido a los posibles cambios de criterio seguidos en cada momento por la Agencia Española de Protección de Datos u otras autoridades de control, las modificaciones legislativas que puedan tener lugar y los pronunciamientos jurisprudenciales que resulten de aplicación a la presente Política de Privacidad. Nos reservamos por tanto el derecho a modificar la presente Política de Privacidad para poder adaptarla a dichos criterios, así como a novedades jurisprudenciales o legislativas.

Última versión: 1 de octubre de 2024.